



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.PIRANDELLO”

Via Molo, n°2 -92014 PORTOEMPEDOCLE(AG)

e-mail [agic84000a@istruzione.it](mailto:agic84000a@istruzione.it)- pec [agic84000a@pec.istruzione.it](mailto:agic84000a@pec.istruzione.it)-

website [www.icpirandellope.it](http://www.icpirandellope.it) Tel./fax 0922 535371 -C.F. 80004480846 -C.M. AGIC84000A– Codice univoco UFAUK2

**CIRCOLAREN.17**

AI GENITORI  
AI DOCENTI  
ALL'UFFICIO ALUNNI  
E P.C. AL DSGA

SITO WEB  
REGISTRO ELETTRONICO

**Oggetto: AVVIO USO REGISTRO ELETTRONICO**

Si informano le SS.LL che è stato attivato, anche per i genitori, l'accesso al Registro Elettronico *Spaggiari*, adottato dal nostro Istituto; le credenziali generate lo scorso anno per ciascun alunno sono confermate; mentre gli alunni che si sono iscritti il corrente anno scolastico riceveranno le credenziali dal docente coordinatore di classe, in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe, che si terranno il 18/10/2023.

In ordine all'utilizzo del Registro Elettronico utilizzato presso questo Istituto, si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. quanto disposto, in merito, dalla normativa vigente:

Il registro elettronico è stato introdotto nell'ordinamento scolastico dall'articolo 7 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. “spending review”), convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 allo scopo di garantire trasparenza sulle attività scolastiche e snellire la gestione burocratica della scuola, anche mediante la digitalizzazione e la dematerializzazione;

Il registro, a tal fine, si connota quale documento amministrativo strumentale alla registrazione delle attività didattiche e formative esperite in classe;

- ogni docente ha il dovere di compilare diligentemente il registro personale e tale redazione è necessaria per assicurare il corretto funzionamento del team/consiglio di classe e per certificare le valutazioni degli alunni; il registro del professore deve essere costantemente controllato, documentato, aggiornato nelle sue specifiche parti (firma docente, rilevazioni assenze alunni, registrazione delle attività didattiche, caricamento voti...)
- i genitori per essere informati sulla vita scolastica devono costantemente consultare il registro elettronico, devono curarne l'accesso e la conservazione delle credenziali.

Le azioni autorizzate sul R.E. per la comunicazione scuola- famiglia sono le seguenti:

- Circolari e avvisi
- Visualizzazione delle Valutazioni di fine quadrimestre e possibilità di stampare le pagelle
- Registrazione assenze e ritardi degli alunni
- Giustificazione assenze e ritardi ad opera della famiglia
- Comunicazioni e richiami degli alunni ad opera dei docenti
- Materiale didattico, se ritenuto opportuno dal docente

Inoltre, ad inizio di anno scolastico è utile ricordare agli alunni e a tutto il personale docente e ATA che la Circolare Ministeriale del 19 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito vieta, congiuntamente a una variegata normativa vigente, con alcune eccezioni, l'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici a scuola.

Inoltre, sentito il DPO d'Istituto (Data Protection Officer), si ritiene opportuno ribadire che gli strumenti istituzionali da utilizzare per le comunicazioni sono esclusivamente: il registro elettronico, le mail istituzionali, le comunicazioni tramite circolari e avvisi.

L'utilizzo del cellulare o di altri canali come WhatsApp possono essere utilizzati eccezionalmente per

comunicazioni urgenti, come l'improvvisa chiusura della scuola a causa di avverse condizioni metereologiche. Sicura della consueta fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. SSA Anna Gangarossa*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. 39/93*

---