



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. PIRANDELLO"

Via Molo n° 2 - PORTO EMPEDOCLE

Tel.- Fax +39-0922-535371 e-mail: [agic84000a@istruzione.it](mailto:agic84000a@istruzione.it) - [ic.pirandellope@pec.it](mailto:ic.pirandellope@pec.it)  
Sito web: [www.icpirandellope.it](http://www.icpirandellope.it)

Prot. n. 4049/B18a

PORTO EMPEDOCLE, 10 dicembre 2011

Al personale docente  
All'albo – SEDE  
Sito web della scuola

**Oggetto: Bando di selezione facilitatore e referente per la valutazione del Piano Integrato degli interventi ob. Azioni: C1 – D1 annualità 2011-2012.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il regolamento CE n.1083/06 dell'11/07/2006-Disposizioni generali sui Fondi /strutturali;

**Visto** il regolamento CE n.1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006;

**Visto** il regolamento CE n.1081/2006 relativo al FSE;

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2011-2012;

**Vista** la Programmazione 2007-2013 dei Fondi Strutturali U.E – Programma operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" 2007 – IT 05 1 PO 007 FSE;

**Vista** la formale autorizzazione pervenuta a questa Istituzione scolastica con nota, Prot. n. AOODGAI-12340 del02/11/2011, del Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per l'Istruzione - Uff. IV ;

**Visto** il Bando/Avviso per la Presentazione dei Piani Integrati Prot. AOODGAI - 4462 del 31 marzo 2011– Annualità 2011-2012;

**Visto** il decreto per l'assunzione in bilancio dell'importo finanziato relativi ai percorsi formativi: ob. azione C1 cod. prog. **C-1-FSE-2011-2237**, ob. azione D1 -cod. prog. **D-1-FSE-2011-695**;

**Visto** il D.Leg.vo 165/01;

**Visti** gli artt. 33 comma 2.g e 40 del D.I. 44/2001 recepito dalla Regione Siciliana con Decreto Assessoriale 895/01;

**Viste** le delibere degli Organi Collegiali con cui sono stati approvati i PON;

**Considerato** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche:

### RICERCA

- N° 1 "facilitatore" del Piano Integrato degli Interventi annualità 11-12;
- N° 1 "referente per la valutazione" del Piano Integrato degli interventi annualità 11-12.

Competenze indispensabili per il “facilitatore” e il “referente per la valutazione” del Piano Integrato degli Interventi a.s. 11-12:

- **capacità di interazione con il mezzo informatico.**

La selezione sarà sottoposta al giudizio del Dirigente Scolastico e del GOP a seguito della comparazione tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - FACILITATORE/ANIMATORE</b>	
<b>Titoli - competenze - esperienze</b>	<b>Punteggio</b>
▪ Incarico di referente della valutazione	Punti 5 per ogni anno - max 10
▪ Incarico di facilitatore del piano	Punti 5 per ogni anno - max 10
▪ Componente GOP PON 2007/2013	Punti 2 per ogni anno - max 10
▪ Conoscenza del sistema informatico PON 2007/2013	Punti 5 per ogni anno - max 10
▪ Certificazione ECDL	Punti 5
▪ Partecipazione come docente tutor in corsi di informatica	Punti 3 per ogni corso-max 15
▪ Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'istituto	Punti 0,5 per ogni anno-max 5

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda.**

### **Il referente per la valutazione**

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- Coordina gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti previsti dal piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
- Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Predispone gli strumenti di accertamento per la verifica e la valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predispone gli strumenti di accertamento di gradimento;
- Predispone la scheda "patto formativo";
- Registra nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipa alle riunioni operative del GOP
- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.

### **Il facilitatore/animatore**

I compiti attribuiti al facilitatore del Piano Integrato di Istituto sono:

- cooperare con il D.S. nel

- Curare la temporizzazione prefissata per ogni azione
- Inserire e controllare i dati di gestione di ogni progetto
- Controllare la coerenza e la completezza del monitoraggio dei dati
- Archiviare gli strumenti didattici nella banca dati documentale

- Consentire la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe, il collegio dei Docenti, nonché per le attività di monitoraggio interno ed esterno
- Inserire le azioni di pubblicità del piano
- Registrare nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate
- Partecipare alle riunioni operative del GOP

**Modalità e termini di presentazione delle candidature:**

Gli interessati dovranno presentare la domanda in segreteria, **secondo il modello A allegato**, corredata da **Curriculum Vitae in formato europeo**, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività indicate nei percorsi operativi **entro le ore 12,00 del 27/12/2012**

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito [www.icpirandellope.it](http://www.icpirandellope.it) e comunicati direttamente ai docenti selezionati.

Il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessorio sarà corrisposto per le ore concretamente svolte solo dopo effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le ore previste per ciascun modulo e il relativo importo orario sono quelle indicate nel Piano Integrato.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

**Affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola [www.icpirandellope.it](http://www.icpirandellope.it) in data 10/12/2011**

Il Dirigente Scolastico

*Prof. ssa Ernesta Musca*

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**SEGRETERIA**

Prot. n° \_\_\_\_\_

modello A

Al Dirigente Scolastico  
dell' I. C. "L. Pirandello"  
Via Molo n° 2  
Porto Empedocle

## **MODULO DOMANDA PON annualità 2011-2012**

   sottoscritt .....

Luogo di nascita ..... Prov.....

Data di nascita ..... C.F. ....

Via / Piazza /C.so .....

Cap..... Telefono .....Cellulare.....

E – mail .....

docente di ..... presso questo Istituto, dichiara di essere interessato/a ad assumere il seguente ruolo gestionale nell'ambito del Piano Integrato d'Istituto annualità 2011/2012

**Facilitatore/Animatore del Piano**

**Referente per la valutazione del Piano**

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime altresì il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si dichiara altresì di essere disposto a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_