

Istituto Comprensivo Statale "L. Pirandello"

Via Molo n° 2 - PORTO EMPEDOCLE

Tel. - Fax +39-0922-535371 e-mail: agic84000a@istruzione.it -
agic84000a@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpirandellope.it

Prot. 3174/B18a

Porto Empedocle, 03/10/12

- **Alle ditte invitate da questa istituzione scolastica tramite via e-mail**
e p.c. - **Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Agrigento**
- **All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**
D.G. Uff. X Ambito territoriale per la Provincia di Agrigento
- **All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Palermo**
- **Al sito informatico della scuola - Sede**
All'albo - Sede

Oggetto: Avviso di gara mediante procedura ristretta per l'acquisto di dotazioni tecnologiche - Progetti " Pensando al domani" e "Pensando al domani 2" - PON FESR Cod. E-1-FESR-2011-2053 CIG:4595977034 CUP: D48G11001720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare straordinaria prot. n. Bando 7848 - 20/06/2011 - FESR (E.1) attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 "Qualità degli ambienti scolastici" – Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" Obiettivo Specifico E.1;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGAI/11537 del 27/07/2012 con la quale si comunica che è stato autorizzato l' **Obiettivo Operativo E** codice **E-1-FESR-2011-2053**, nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - **PON FESR** - Ambienti per l'apprendimento in favore delle aree territoriali del nuovo Obiettivo Convergenza;

VISTO il Programma Annuale A.F. 2012 e la Delibera n° 4 del Consiglio di Istituto del 12/09/2012 di assunzione in bilancio del citato progetto;

VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2007/13 "Ambienti per l'Apprendimento" 2007 IT 16 1 PO 004 F.ES.R approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 3878 del 07.08.2007;

VISTO il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;

VISTO il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

VISTO il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

VISTI il D.P.R. 275/99 "Regolamento dell'autonomia scolastica" e il D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO il Decreto n. 40, emanato dal MEF il 18/01/2010, pubblicato sulla G.U. n. 63 del 14 marzo 2008, in attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 29 settembre 1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana, n. 895 del 31 dicembre 2001 di recepimento del D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001 con il quale vengono dettate le istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche autonome in Sicilia in particolare il Titolo IV - Capo 1 Art. 34 che stabilisce le modalità di espletamento dell'attività negoziale svolta dalle Istituzioni Scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2009;

CONSIDERATA l'importanza del Piano PON – FESR 2007 IT 16 1 PO 004 Asse II “Qualità degli ambienti scolastici” – Obiettivo Operativo E.1 “Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola”

A V V I S A

che è indetta una gara mediante la procedura ristretta della licitazione privata per l'acquisto di **dotazioni tecnologiche** relativi ai progetti “**Pensando al domani**” e “**Pensando al domani 2**”, in oggetto meglio specificato, per una spesa massima così divisa:

- Pensando al domani € 9.160,00
- Pensando al domani 2 € 4.950,00

IVA inclusa, nel rispetto del seguente

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Generalità

Questa Amministrazione Scolastica intende procedere ad una gara mediante la procedura ristretta della licitazione privata per l'acquisto di dotazioni tecnologiche sulla base del criterio della migliore offerta, in termini sia di convenienza economica, sia di qualità tecnica, relativamente a quanto elencato nella scheda tecnica (Allegato A)

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica, descritte nella scheda tecnica (allegato A), comprensiva di installazione, messa in opera e collaudo delle stesse, al fine di renderle pronte all'uso.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte devono essere presentate, dalle ditte a tale scopo invitate da questa istituzione scolastica, tramite la domanda di partecipazione redatta sul modello **Allegato B** e inserita in un plico indirizzato al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, con la dicitura riportata sulla busta:

Contiene preventivo per il/i progetto/i: - "Pensando al domani"

- "Pensando al domani 2"

PON FESR Cod. E-1-FESR-2011-2053 – CIG:4595977034 CUP: D48G11001720007

- NON APRIRE

Il plico dovrà contenere al proprio interno **due buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

1. “**OFFERTA ECONOMICA E TECNICA**” contenente l'offerta economica e tecnica (**Allegato D**);
2. “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a supporto dell'offerta” contenente i documenti relativi all'offerta e la domanda di partecipazione (**Allegato B**), rigorosamente in busta chiusa.

- OFFERTA TECNICO-ECONOMICA l'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e i prezzi unitari dei singoli pezzi comprensivi IVA, e dovrà essere formulata attenendosi scrupolosamente a quanto indicato nella scheda tecnica, corredandola di depliant illustrativi dei beni offerti.

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a supporto dell'offerta contenente:

- A. Dichiarazione Sostitutiva** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) come da **allegato C**, firmata dal legale rappresentante, in cui la Ditta dichiara:
- a. di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
 - b. di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente Legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - c. di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;
 - d. di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - e. di mantenere la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
 - f. di consegnare ed installare la fornitura entro e non oltre i 45 giorni successivi all'ordine;
 - g. di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzia previste dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
 - h. di fornire la garanzia per i prodotti installati per almeno due anni;
 - i. di fornire prodotti a marcatura CE, conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
 - j. **Di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati all'accreditamento dei fondi da parte del Ministero.**
- B. Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura. nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della Legge 46/90 per i punti a) e b) come dettato dalla Circolare del MIUR prot. Int/306/5 del 27/01/2005 (Linee Guida per i Progetti cofinanziati FSE - FESR).
- C. Documento unico regolarità contributiva (DURC).**
- D. Dichiarazione** sulla **"tracciabilità dei flussi finanziari"**, resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento;
- E. Copia del documento di identità personale del legale rappresentante della ditta.**

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione Scolastica e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 del mese di ottobre 2012** al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "L. Pirandello"
Via Molo n° 2
92014 Porto Empedocle

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate via fax o per posta elettronica.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4- Valutazione delle offerte

L'esame e la comparazione delle offerte, pervenute entro i termini fissati dall'art. 3 da parte delle ditte invitate, saranno effettuate da un'apposita commissione tecnica interna alla scuola, che avvanzerà le proposte per l'aggiudicazione al Dirigente scolastico.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente la cui offerta sarà valutata, nella comparazione, come quella ritenuta più conveniente e tecnicamente più qualificata. La Commissione opererà una valutazione in termini sia di convenienza economica, sia di qualità tecnica, riservandosi di considerare eventuali offerte di prodotti tecnicamente superiori a quelli richiesti nella scheda tecnica (allegato A), a condizione che tali offerte siano avanzate nel rispetto del prezzo base e ritenute utili per la dotazione tecnologica della scuola.

A parità di offerta la Commissione provvederà a stilare una graduatoria secondo i criteri di valutazione appresso indicati attribuendo un punteggio alla ditta che ha partecipato alla gara:

| | |
|--|-----------------|
| 1. Rispondenza a quanto richiesto nel bando relativamente alle caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti | Punti da 0 a 50 |
| 2. Offerta più vantaggiosa relativamente al rapporto qualità tecnica/innovazione | Punti da 0 a 20 |
| 3. Tempo di garanzia e modalità di fruizione e assistenza tecnica post-vendita | Punti da 0 a 10 |

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

1) punteggio relativo al punto 1 di cui alla tabella inserita nel bando "Rispondenza a quanto richiesto nel bando relativamente alle caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti". I 50 punti saranno così assegnati:

- punti 0** (zero) se l'offerta presenta requisiti tecnici qualitativi inferiori a quanto richiesto;
- punti 30** (trenta) se l'offerta presenta caratteristiche uguali a quanto richiesto;
- punti 5** (cinque) (fino al massimo di 20) per ogni ulteriore caratteristica tecnica superiore a quanto richiesto.

2) Il punteggio relativo al punto 2 "Offerta più vantaggiosa relativamente al rapporto qualità tecnica/innovazione" (Punti da 0 a 20). I 20 punti saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{Q_{\text{minima}}}{Q_{\chi}} \times 20$$

Q minima = è la quotazione economica più bassa pervenuta

Q χ = è la quotazione economica della ditta in esame

3) Il punteggio relativo al punto 3 "Tempo di garanzia e modalità di fruizione e assistenza tecnica post-vendita" (Punti da 0 a 10) saranno così assegnati:

- da 12 a 24 mesi 2 punti
- da 25 a 36 mesi 5 punti
- da 37 a 48 mesi 7 punti
- da 49 a in poi 10 punti

In caso di parità di offerte sia sotto il profilo economico, sia con riferimento alle caratteristiche tecniche, la Commissione provvederà ad indicare, nei relativi verbali delle sedute, anche delle proposte di preferenza delle ditte prescelte per l'aggiudicazione del materiale.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di variare in aumento o diminuire le quantità da acquistare fino al raggiungimento dell'importo massimo finanziato.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 N. 827

Art. 5 - Caratteristiche dell'offerta

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Le attrezzature acquisite dovranno assolutamente essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. La garanzia offerta dovrà essere per almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, di cui al successivo art.8.

Le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte devono essere corredate alla consegna delle rispettive certificazioni inerenti al D.L. 476 del 04.12.1992 Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).

E' ammessa l' apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l' apposizione diretta sul componente.

Art. 6 - Termini per il completamento della fornitura

Questa istituzione scolastica procederà a determinare la/e ditta/e aggiudicatarie mediante apposito provvedimento, propedeutico alla stipula del relativo contratto di compravendita, previa verifica, nei confronti delle ditte partecipanti, dei requisiti e delle documentazioni richieste dal presente bando.

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **60** giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto, che dovrà essere formalizzato entro e non oltre i cinque (5) giorni successivi alla data in cui il provvedimento di aggiudicazione è reso definitivo.

Art. 7 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

1. il trasporto, lo scarico e l'installazione, a regola d'arte e perfettamente funzionante, del materiale pronto all'uso nei locali dell'istituto, che saranno appositamente indicati alla ditta aggiudicataria;
2. l'eventuale sopralluogo dei locali ove installare le attrezzature, che si consiglia di effettuare per una valutazione preliminare delle condizioni strutturali, previa intesa con la direzione della scuola, al fine di evitare ritardi ed ostacoli, nonché spese imprevedute ed aggiuntive, durante l'espletamento delle procedure di installazione;
3. le procedure e le cautele per la sicurezza del personale incaricato di effettuare i lavori e di quello scolastico, ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti elettrici.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 8 - Collaudo e modalità di pagamento

Il collaudo sarà effettuato entro **20 (venti) giorni** dalla data di consegna e messa in funzione del laboratorio alla presenza di tecnici dell'offerente, del responsabile del progetto e della Commissione collaudo nominata dall'Istituto.

Il collaudo deve riguardare la totalità del materiale oggetto del contratto e verificare che le apparecchiature e gli strumenti forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 5 giorni dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di ricorrere anche a personale esterno per la verifica della regolare esecuzione della fornitura e della sua messa in opera.

All'atto del collaudo dovrà essere rilasciata, a cura della ditta aggiudicataria, un'autodichiarazione attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso e dotati delle certificazioni richieste dalla legge.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi, non rilevati all'atto del collaudo.

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo dell'istituzione scolastica ed **entro i trenta giorni decorrenti dalla data di accredito dei relativi finanziamenti a saldo da parte dell'Autorità di Gestione del FESR.**

Art. 9 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso di gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

Referente del progetto: Prof. Eballi

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti potrà essere effettuata contattando l'Ufficio di Segreteria al seguente recapito:
Tel. - Fax 0922-535371

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Ernesta Musca*

Allegato A

Scheda Tecnica

Progetto "**Pensando al domani**" PON FESR Cod. E-1-FESR-2011-2053

Importo totale € **9.160,00** (euro novemilacentosessanta/00) IVA inclusa

CIG: 4595977034

CUP: D48G11001720007

| DESCRIZIONE | QUANTITÀ |
|--|----------|
| Notebook: Sistema operativo Windows 7 Home Premium Processore AMD A8-4500M RAM 4 GB DDR3 HDD 500 GB / 5400 rpm Unità ottica DVD SuperMulti Schermo 15.6" retroilluminazione a LED 1366 x 768 / HD Scheda grafica AMD Radeon HD 7670M - 1 GB DDR3 Networking 802.11n, Bluetooth 4.0 , Gigabit Ethernet Batteria 6 celle Dimensioni (LxPxH) 37.8 cm x 25.3 cm x 3.45 cm Peso 2.52 kg | 6 |
| OFFICE 2010 licenza: Compatibile con Sistema Windows 7 32 e 64 bit deve includere i seguenti programmi: • Microsoft Office Word • Microsoft Office Excel • Microsoft Office PowerPoint • Microsoft Office OneNote | 20 |
| Apple iPad New Generation SCHERMO: 9,70 Inches, Risoluzione Schermo orizzontale : 2048 Pixels Risoluzione Schermo verticale : 1536 Pixels MEMORIA: 64 GB, RAM : 512 MB ALIMENTAZIONE: 600 min, 42,50 MAh; PROCESSORE: APPLE AX5 QUAD-CORE GRAPHICS, 1024 MHz; Connettività: Bluetooth, Wi-Fi Colore Bianco | 3 |
| Stampanti ePrint compatibili per iPad New Generation SISTEMA DI STAMPA: inkjet, Getto termico d'inchiostro, quadricromia; QUALITÀ DI STAMPA: Velocità di stampa b/n normale : 16 ppm, Velocità di stampa b/n migliore : 9 ppm, Velocità di stampa colore normale : 9 ppm, Velocità di stampa colore migliore : 9 ppm, Risoluzione max colore verticale : 4800 dpi, Risoluzione max colore orizzontale : 1200 dpi; CONNETTIVITÀ: Wireless 802..11b/g/n integrato , USB. SOFTWARE: Compatibile Windows 7, Compatibile mac; | 1 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ernesta Musca

Allegato A

Scheda Tecnica

Progetto **"Pensando al domani 2"** PON FESR Cod. E-1-FESR-2011-2053

Importo totale € **4.950,00** (euro quattromilanovecentocinquanta/00) IVA inclusa

CIG: 4595977034

CUP: D48G11001720007

| DESCRIZIONE | QUANTITÀ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------|----|---------------------|--|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|------------------|--|-----------------|---|----------------------------------|-----------------|--|--------------|-------------------------------------|--------------|---|
| <p>Notebook: Sistema operativo Windows 7 Home Premium Processore AMD A8-4500M RAM 4 GB DDR3 HDD 500 GB / 5400 rpm Unità ottica DVD SuperMulti Schermo 15.6" retroilluminazione a LED 1366 x 768 / HD Scheda grafica AMD Radeon HD 7670M - 1 GB DDR3 Networking 802.11n, Bluetooth 4.0, Gigabit Ethernet Batteria 6 celle Dimensioni (LxPxH) 37.8 cm x 25.3 cm x 3.45 cm Peso 2.52 kg</p> | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Armadio Metallico con chiusura rinforzata armadio forte spessore lamiera 12/10 con 4 ripiani interni , ante a battente e serratura doppia mappa a triplice espansione</p> | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>stampante multifunzione laser B/N compatibile per iPad:</p> <table border="1"> <tr> <td>Ingresso gestione carta, standard</td> <td>Vassoio di alimentazione da 150 fogli, alimentatore automatico di documenti da 35 fogli</td> </tr> <tr> <td>Uscita gestione carta, standard</td> <td>Vassoio di raccolta da 100 fogli</td> </tr> <tr> <td>Capacità alimentazione buste</td> <td>Fino a 10 buste</td> </tr> <tr> <td>Alimentatore per buste</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Stampa fronte/retro</td> <td>Manuale (viene fornito il supporto driver)</td> </tr> <tr> <td>Gestione output finito</td> <td>Alimentazione a foglio singolo</td> </tr> <tr> <td>Dimensioni supporti utilizzabili</td> <td>A4; A5; ISO B5; ISO C5; ISO C5/6; ISO C6; ISO DL; 16K; Cartolina europea</td> </tr> <tr> <td>Formati dei supporti, personalizzati</td> <td>Da 76 x 127 a 216 x 356 mm</td> </tr> <tr> <td>Tipi di supporto</td> <td>Carta (comune, laser), buste, lucidi, etichette, cartoncini, cartoline</td> </tr> <tr> <td>Tipo di scanner</td> <td>Superficie piana, ADF (scansione solo su un lato)</td> </tr> <tr> <td>Risoluzione di scansione, ottica</td> <td>Fino a 1200 dpi</td> </tr> <tr> <td>Formato di scansione (superficie piana), massimo</td> <td>216 x 297 mm</td> </tr> <tr> <td>Formato di scansione (ADF), massimo</td> <td>216 x 356 mm</td> </tr> </table> | Ingresso gestione carta, standard | Vassoio di alimentazione da 150 fogli, alimentatore automatico di documenti da 35 fogli | Uscita gestione carta, standard | Vassoio di raccolta da 100 fogli | Capacità alimentazione buste | Fino a 10 buste | Alimentatore per buste | No | Stampa fronte/retro | Manuale (viene fornito il supporto driver) | Gestione output finito | Alimentazione a foglio singolo | Dimensioni supporti utilizzabili | A4; A5; ISO B5; ISO C5; ISO C5/6; ISO C6; ISO DL; 16K; Cartolina europea | Formati dei supporti, personalizzati | Da 76 x 127 a 216 x 356 mm | Tipi di supporto | Carta (comune, laser), buste, lucidi, etichette, cartoncini, cartoline | Tipo di scanner | Superficie piana, ADF (scansione solo su un lato) | Risoluzione di scansione, ottica | Fino a 1200 dpi | Formato di scansione (superficie piana), massimo | 216 x 297 mm | Formato di scansione (ADF), massimo | 216 x 356 mm | 1 |
| Ingresso gestione carta, standard | Vassoio di alimentazione da 150 fogli, alimentatore automatico di documenti da 35 fogli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uscita gestione carta, standard | Vassoio di raccolta da 100 fogli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità alimentazione buste | Fino a 10 buste | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alimentatore per buste | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stampa fronte/retro | Manuale (viene fornito il supporto driver) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestione output finito | Alimentazione a foglio singolo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensioni supporti utilizzabili | A4; A5; ISO B5; ISO C5; ISO C5/6; ISO C6; ISO DL; 16K; Cartolina europea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formati dei supporti, personalizzati | Da 76 x 127 a 216 x 356 mm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipi di supporto | Carta (comune, laser), buste, lucidi, etichette, cartoncini, cartoline | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo di scanner | Superficie piana, ADF (scansione solo su un lato) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risoluzione di scansione, ottica | Fino a 1200 dpi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formato di scansione (superficie piana), massimo | 216 x 297 mm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formato di scansione (ADF), massimo | 216 x 356 mm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| DESCRIZIONE | | QUANTITÀ |
|--|---|----------|
| Velocità di scansione (normale,) | Fino a 7,4 ppm in bianco e nero, fino a 3 ppm a colori | |
| Qualità di scansione in b/n (normale) | Fino a 6 ppm | |
| Velocità di copia (nero, qualità normale, A4) | Fino a 18 cpm | |
| Risoluzione della copia (testo in b/n) | Fino a 600 x 400 dpi | |
| Velocità di copia (nero, qualità normale, A4) | Fino a 18 cpm | |
| Risoluzione della copia (testo in b/n) | Fino a 600 x 400 dpi | |
| Risoluzione di copia (immagini e testo a colori) | Fino a 600 x 400 dpi | |
| Impostazioni riduzione/ingrandimento copia | da 25 a 400% | |
| Copie, massimo | Fino a 99 copie | |
| Velocità di trasmissione fax | 33,6 kbps | |
| memoria fax | Fino a 500 pagine | |
| Risoluzione fax | Fino a 300 x 300 dpi | |
| Accesso rapido, numero massimo | Fino a 100 numeri | |
| Funzionalità ePrint | Sì | |
| Funzionalità di stampa mobile | ePrint, Apple AirPrint™ | |
| Funzionalità wireless | No | |
| Connettività, standard | Porta Hi-Speed USB 2.0; Porta di rete Ethernet 10/100Base-T; Porta telefonica RJ-11 | |
| SOFTWARE | Compatibile Windows 7, Compatibile mac; | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ernesta Musca